

## **Objednávání stravy pomocí SMS zprávy**

Přihlašování a odhlašování mobilním telefonem se může na první pohled zdát trochu složitější. Je to však stejně jednoduché, jako zaslání jakékoliv jiné SMS zprávy. Rodičům jistě poradí jejich děti. Přihlášku si předem připravte dle následujících pokynů.

### **Celá zpráva se skládá z těchto částí:**

#### **1. Číslo, na které zprávu odesíláte**

Každou SMS zprávu je nutné odeslat na nějaké telefonní číslo. Pokud posíláme zprávu známému, činíme tak na jeho mobilní telefon. V tomto případě postupujeme naprosto stejně. Pro odesílání SMS zpráv s Vaší objednávkou je vyhrazeno číslo, které si zapišete do adresáře telefonních čísel pod jménem např. *Objednávání (jidlo, strava apod.)*.

Číslo pro zaslání objednávek: **737 206 697**

#### **2. Přístupový kód, zkratka uživatele a heslo**

V každé zprávě musíte odeslat Vám přidělený kód, Vámi zvolenou zkratku (přezdívku) a heslo. Je proto vhodné uložit si tuto "pevnou" část každé SMS zprávy do Vašeho mobilního telefonu a při každé objednávce pouze připojit samotný požadavek na odhlášení či přihlášení stravy (o tom viz níže). Tato uložená zpráva má tedy tuto obecnou podobu:

##### **Zařízení, Uživatel, Heslo**

**Zařízení** – číslo našeho zařízení je **0811**.

**Uživatel** - vyplníme kód, který obdržíme zřizování služby v kanceláři jídelny. Je to kód, který používáme při objednávání stravy na internetu. **V příkladu níže použijeme kód 081101234.**

**Heslo** - vyplníme heslo, které obdržíme při zřizování služby v kanceláři jídelny. **V příkladu níže jsme použili: petr.**

Pokud si uvedeme konkrétní příklad, bude pevná část SMS zprávy vypadat takto

**0811,081101234,petr**

**Do svého mobilního telefonu si tuto pevnou část uložte, budete ji potřebovat při každé objednávce! Místo znaků „081101234“ a „petr“ zapišete SVOJE údaje. Zjistíte je v kanceláři jídelny.**

Jako oddělovače mezi jednotlivé části jsem použili znak , (čárka). Místo něj lze použít i znak ; (středník) a mezeru.

#### **3. Objednávka stravy**

Zde si popíšeme tu část SMS zprávy, která bude proměnná podle konkrétního požadavku na přihlášení či odhlášení stravy.

##### **Rozlišení přihlášky či odhlášky**

Pro přihlášení či odhlášení stravy používáme příslušná písmena:

O = odhláška

P = přihláška

### **Určení data či období pro přihlášku či odhlášku**

Datum zapíšeme v sms zprávě pomocí čísla, které odpovídá příslušnému datu. Pokud se jedná o období zapíšeme rozsah období pomocí dvou čísel oddělených pomlčkou ( - ).

### **Rozlišení jídla**

Pokud na jídelně vaří více jídel (například snídaně, oběd a večeře) a my požadujeme provést změnu pouze v některém tomto chodu, musíme to v sms zprávě rozlišit pomocí písmen:

**O1** = oběd1

**O2** = oběd2

**O5** = oběd3

*Pozn.: ne vždy je nutné toto rozlišení do sms zprávy uvádět, viz příklady níže.*

### ***Příklad celé sms***

**Příklad 1 - Přihlášení oběda na jeden den 26.6.:**

**0811,081101234,petr,P26**

**Příklad2 - Odhlášení stravy na období od 27.11. do 12.12.:**

**0811,081101234,petr,O27-12**

**Příklad 3 - Přihlášení oběda na jeden den (21.6.) s výběrem oběda 2:**

**0811,081101234,petr,O21O2**

**Příklad 4 - přihlášení oběda na období**

Jídelna vaří dva druhy oběda. Chceme si přihlásit oběd 1 na období od 27.xx.xxxx jednoho měsíce do 5.xx.xxxx následujícího měsíce dne v měsíci.

**0811,081101234,petr,P27-5O1**

**Příklad 5 - Odhlášení stravy na jeden den**

Chceme si odhlásit jídlo na den 27.xx.xxxx.

**0811,081101234,petr,O27**

### **Příklad 6 - Odhlášení stravy na období**

Chceme si odhlásit jídlo na období od 27.xx.xxxx do 31.xx.xxxx

**0811,081101234,petr,O27-31**

### **Příklad 7 – současná odhláška a přihláška**

Přihláška na 15. a 17.6., odhláška 18.6.

**0811,081101234,petr,P15,P17,O18**

### ***Pokusná objednávka***

Vše si můžete vyzkoušet tak, že kdekoliv v objednávce uvedete písmeno C (cvičně). Odesílaná SMS zpráva: **0811,081101234,petr,CP2002**

Takovou objednávku jídelna nezpracuje, ale pošle Vám zprávu o jejím obdržení a správném významu. Podobně si můžete vyžádat stav Vašeho konta, pokud kdekoliv v objednávce uvedete písmeno **K** (konto). Standardně se informace rozesílají pomocí e-mailu, který zadáte v kanceláři jídelny. Pro zasílání informací na mobilní telefon je nutné si nechat svůj e-mail přesměřovat na mobil (provádí se u jejich správce e-mailové pošty, ne na jídelně). Program neumožňuje přímé zasílání SMS zpráv.

### ***Na jaké období dopředu lze objednávat stravu?***

Takto můžete přihlašovat a odhlašovat stravu na max. měsíční období, kdy první den zadaného období není později než 3 týdny od aktuálního data.

### ***Kontrola objednávek***

Systém NEODESÍLÁ zpětnou sms zprávu. Své objednávky si můžete zkontrolovat na internetu. Potvrzení o provedených objednávkách obdržíte pomocí e-mailu, pokud tuto službu máte nastavenou.