

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA BRNO-BYSTRC, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Stupně prospěchu a celkový prospěch:

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. **výborný** – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, je schopen samostatně dedukovat a činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; je schopen samostatných závěrů z prováděných činností;
2. **chvalitebný** – žák je schopen samostatně s drobnými chybami řešit zadané úkoly, je schopen samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu bez podstatných chyb;
3. **dobrý** – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; s nápovědou učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky;
4. **dostatečný** – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; je schopen používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele je schopen vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb;
5. **nedostatečný** – žák i s nápovědou učitele nedokáže vyřešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v nové látce; při samostatné práci není schopen naznačit ani postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, není schopen používat pomůcky, nástroje a přístroje; není schopen ze své činnosti vyvodit závěry ani za pomoci

učitele; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

- a) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
- b) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „uvolněn(a)“.
- c) Učitel může při průběžné klasifikaci používat motivační znaménka +/-.

2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1. **velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
2. **uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu; žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
3. **neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy.

3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

1. **prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
2. **prospěl(a)** – není-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
3. **neprospěl(a)** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný;
 - není-li žák hodnocen za druhé pololetí ani v náhradním termínu;
 - není-li žák hodnocen z povinného před-

mětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu;

4. **nehodnocen(a)** – pokud žáka není možné z některého předmětu vyučovaného i v druhém pololetí hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

II. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) je prováděno soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- b) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- c) ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, přičemž učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace; klasifikace musí být zdůvodnitelná;
- d) čtvrtletními, pololetními či ročníkovými písemnými nebo grafickými pracemi předepsanými vzdělávacím plánem. Termín oznamuje učitel žákům předem, v jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto charakteru;
- e) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních protokolů apod.);
- f) učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáků;
- g) po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě;
- h) výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží;
- i) třídní učitel je informován o výsledcích studia jednotlivých žáků z informačního systému programu Edupage a na základě konzultací s jednotlivými vyučujícími. Učitelé jednotlivých vyučovacích předmětů jsou povinni zapsat známky do informačního systému vždy do konce každého týdne; v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel předmětu svůj klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy;
- j) vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti jeden týden a déle,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí,
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu

bude ověřována (tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky);

- k) v době stanovené distanční výuky jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- l) předepsaný počet známek za pololetí z jednotlivých vyučovacích předmětů:
 - s 1hodinovou týdenní dotací minimálně 3 známky,
 - s 2hodinovou týdenní dotací minimálně 4 známky,
 - s 3hodinovou a vyšší týdenní dotací minimálně 5 známek,
 - ve druhém pololetí maturitního ročníku může vyučující předepsaný počet známek za předmět snížit, nejnižší možný počet známek je stanoven na tři známky za pololetí;
- m) případy slabého prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogických radách. Třídní učitel informuje o těchto skutečnostech žáka a jeho zákonného zástupce vždy po pedagogické radě, tj. na konci čtvrtletí a pololetí. Na konci každého klasifikačního období zapisí vyučující výsledky celkové klasifikace do informačního systému Edupage;
- n) klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka;
- o) v předmětech, ve kterých se na výuce podílí více vyučujících, případně je předmět dělen na více částí, musí žák prospět u všech vyučujících, případně ze všech částí, aby dosáhl známky nejhůře dostatečné;
- p) klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí i aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost, jak dokáže formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu na vyučování. Při ústním zkoušení je hodnocena kromě znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat daný problém přesně a výstižně. Písemným zkoušením je ověřována hlavně soustavná domácí příprava a zvládnutí jednotlivých tematických celků. Všechny písemné práce musí obsahovat datum, kdy byly psány;
- q) učitel archivuje veškeré písemné práce žáků, které byly hodnoceny známkou, případně další práce, které dokládají žákovu práci v předmětu. Archivace končí nejdříve tři měsíce po ukončení klasifikace za dané období.

III. Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- a) přihlíží k charakteru jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují podpůrná opatření nastavená školou nebo školským poradenským zařízením. V souladu se zvolenou formou podpory (PIPP, IVP, ISP) volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemají obtíže žáka negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony;
- b) vyučující respektují při učení, hodnocení a klasifikaci žáků z odlišného kulturního prostředí a se sociálním znevýhodněním obecné zásady dané školním vzdělávacím programem;
- c) vyučující respektují při učení, hodnocení a klasifikaci žáků prokazatelně mimořádně nadaných doporučení školského poradenského zařízení, obecné zásady dané školním vzdělávacím programem a případně konkrétní podmínky stanovené individuálním vzdělávacím plánem.

IV. Hodnocení žáka v náhradním termínu

(dle zákona 561/2004 § 69 odst. 5 a 6)

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do června. Není-li žáka možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 5);
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto pololetí, neprospěl (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 6);
- c) pokud žák zamešká 25 % (a více) z výuky v jednotlivém vyučovacím předmětu z celkového počtu odučených hodin do uzavření klasifikace za dané pololetí, nemá dostatek známek či nesplnil všechny požadavky vyučujícího na klasifikaci, může vyučující žáka neklasifikovat a žák vykoná z předmětu náhradní zkoušku k uzavření klasifikace za dané pololetí v náhradním termínu. Datum přezkoušení žáka stanoví ředitel školy. Pokud zameškání z výuky v jednotlivém vyučovacím předmětu z celkového počtu odučených hodin za pololetí nepřevýší

30 %, může ředitel školy stanovit přezkoušení žáka v termínu do 30. 6. na základě žádosti zletilého žáka či na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka. O rozhodnutí ředitele školy bude informován vyučující daného předmětu, třídní učitel žáka, žák a zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem;

- d) při náhradní zkoušce k uzavření klasifikace vyučující zvolí adekvátní způsob prověření znalostí učiva (posoudí aktivitu ve výuce, získané známky a přihlíží zejména k výsledku náhradní zkoušky). Zkoušející je povinen sdělit obě známky, tj. jak známku z náhradní zkoušky, tak výslednou známku z hodnoceného předmětu, nejpozději následující pracovní den po vykonání náhradní zkoušky;
- e) pokud se žák ke zkoušce v náhradním termínu nedostaví a zvláště závažný důvod své nepřítomnosti neoznámí nejpozději následující den po termínu této zkoušky, je hodnocen dílčí známkou nedostatečně. Výsledná známka je stanovena dle písm. d. Pokud je žák klasifikován při náhradním termínu klasifikace nejméně třikrát výslednou známkou nedostatečně, zkoušky v dalších předmětech jsou již bezpředmětné a mohou být zrušeny. V daných předmětech je pak žák nehodnocen a neprospěl.

V. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky;
- b) požádá-li zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka ředitele školy o přezkoumání výsledku hodnocení z důvodu pochybností o správnosti tohoto hodnocení;
- c) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

2. Složení komise:

komise pro opravné zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

VI. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná

z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 7);

- b) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky dle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 11);
- c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

VII. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 9);
- b) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o komisionálním přezkoušení dle předcházejícího odstavce na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 11);
- c) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle klasifikačního řádu školy. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu (dle zákona 561/2004 § 69 odst. 10);
- d) v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou.

VIII. Rozdílová zkouška

Případy, kdy jsou stanoveny rozdílové zkoušky i jejich obsah, termín, forma a kritéria, jsou uvedeny ve Školním řádu, část III., bod 10.

IX. Prokázání odpovídajících znalostí

(dle zákona 561/2004 § 66 odst. 5)

Zkouška k prokázání odpovídajících znalostí (dle Školního řádu část III., bod 4) se koná v případě, kdy žák po ukončení přerušení studia požádá o možnost studovat ve vyšším ročníku a ředitel školy jeho žádosti vyhoví za předpokladu, že žák prokáže odpovídající znalosti. Ředitel školy dle předloženého zahraničního vysvědčení posoudí, z kterých předmětů budou tyto zkoušky vykonány. Výsledky prokázání znalostí budou zaznamenány v dokumentaci vedené o žákovi a na jejich základě ředitel školy vydá, nebo nevydá souhlas s pokračováním ve vzdělávání ve vyšším ročníku.

X. Závěrečná ustanovení

Klasifikační řád byl schválen školskou radou dne 29.8.2025 a nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

Brno 1.9.2025

Mgr. Petr Šurek
ředitel školy